

## MH.12.04I Miljømål 2024-25

**Formål:** at give overblik over de miljømål, der har særligt fokus i den indeværende periode.

**Omfang:** Jordrens Syd - Ringe

**Ansvar:** Ledelsen

### Beskrivelse:

På baggrund af årets miljøpræstationer og en gennemgang af anbefalinger fra auditor og generelt ændrede regler, opsættes nedenfor nævnte miljømål for perioden, som der er særlig fokus på. Disse vil typisk blive fulgt op på kvartalsbasis.

For denne periode opsættes følgende miljømål:

- 1) Tilse, at alle medarbejdere bliver uddannet i miljøpolitikken og miljømålene for året. Det være sig gennem skriftlig og mundtlig undervisning/præsentation. (i 2025)
  - a) Miljøpolitik, miljømål og godkendelser stilles til rådighed i medarbejderhåndbogen (Miljøansvarlig)
  - b) Der laves mindst to seancer, hvor alle medarbejdere er tilstede til en gennemgang og diskussion af miljøforhold som vi som brancher er i og hvilken politik og målsætning virksomheden har for den kommende periode. (Ledelsen)
  - c) Der oprettes en instruks for introduktion af nye medarbejdere, der inddrager den miljømæssige uddannelse.
  - d) Der vil blive fokuseret på dette ved den følgende interne audit. (Auditor)
- 2) Tilse, at de administrative og operative rutiner kan varetages af flere end én person, så der ikke opstår fejl i ferieperioder og lign. (i 2025)
  - a) Identifikation af hvilke kritiske rutiner, der skal være dækning for, når nøglepersoner ikke er tilgængelige (Driftsansvarlig)
  - b) Tilretning af plan for løsning af dette i forhold til nye ressourcer eller eksisterende medarbejdere (Ledelsen)
- 3) Der skal ses på muligheden for at monitorere den interne transport mht. opstilling af miljømål. Det skal vurderes om yderligere udsortering af sten og brokker har et potentiale for både miljøgevinst og økonomisk gevinst. (Ønskes indført inden 2028)
  - a) Der følges med i, om der er en mulighed for at registrere hvor en hjullæsser tager og afleverer sin last, så flytning af materialer kan identificeres løbende. (Ledelsen)
- 4) Der skal defineres modtager tip-pladser, så chauffører ikke bliver i tvivl om hvor de skal tippe. (i 2025)
  - a) Der oprettes et nyt kort, hvor den fysiske placering af et jordparti kan identificeres entydigt inden for en given zone og en præcis tipplads. Dette skal kunne gives til medarbejdere og andre med gyldigt formål på pladsen, så risikoen for misforståelser minimeres. (Driftsansvarlig)
- 5) Det er et mål at reducere den overflødige transport mest muligt. F.eks ved at rådgive om andre modtagere, der er mere relevante, så dobbeltkørsel undgås – eller ved at sikre returkørsel ved slutdisponering. For 2025 er målet først og fremmest en opgørelse af hvilket omfang der er tale om.

**Henvender sig til:**

Driften

**Ansvarlig:**

Driftsansvarlig

**Udgave:**

2024-25

**Senest revideret d.**

26.11.2024

- a) Opret et skema, hvor forespørgsler om ren jord, affald eller lign. kan registreres, dersom materialet henvises til direkte modtager. (Hvornår, hvem, hvad, hvor meget, kom alligevel?) (MT/JB)
  - b) Opret udtræk fra databasen, der kan vise andelen af lastiler, der både kommer og kører med læs, hvor tomkørsel altså undgås.
- 6) Udfasning af diesel sorterer til fordel for ny el-sorteringsmaskine, så den egenproducerede strøm kan udnyttes bedre. (inden udgangen af 2026)
- a) Indbyg registrering af egen produceret el i miljøpræstationerne
  - b) Undersøg løbende markedet for udstyr med lavere energiforbrug end den nuværende.
  - c) Indkøb og implementer ny sorterer
- 7) Det er et mål at øge genanvendelsesandelen af det modtagne mest muligt
- a) Opret rapport/registrering af genanvendelsesandelen baseret på hvilke varenumre, der køres til genanvendelse i forhold til den samlede udkørte mængde. (2025)
- 8) Det er et mål for 2025, at få kompletteret miljøledelses systemet med egne dokumenter og referencer til andre dele af styringsværktøjet. (2025)
- a) Gennemgå medarbejderhåndbogen for identifikation af eventuelle mangler.
  - b) Opret resterende dokumenter i Miljøledelsesdelen.